



Broj: 01-231/13
Vareš, 31.07. 2013. Godine

Na osnovu člana 35. i 49. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Sl. novine F BiH, br. 35/05), člana 15. stav 1. alineja 7. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Sl. novine F BiH“, broj: 49/06), člana 22. tačka 2., 11. i 24. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 13/98, 8/00 i 2/05), člana 22. tačka 18., a u vezi sa članom 33. tačka 10. Statuta Općine Vareš (Prečišćeni tekst), broj: 01-162/12 od 11.09.2012. godine, Općinsko vijeće Vareš na 10. sjednici održanoj 31.07.2013. godine, d o n o s i

O D L U K U

o izmjenama i dopunama Odluke o organizovanju općinskih službi za upravu Općine Vareš i Stručne službe Općinskog vijeća.

Član 1.

U Odluci o organizovanju općinskih službi za upravu Općine Vareš i Stručne službe Općinskog vijeća i Općinskog načelnika, broj: 01-263/10 od 29.12.2010. godine, naziv akta se mijenja i glasi: **„Odluka o organizovanju općinskih službi za upravu Općine Vareš i Stručne službe Općinskog vijeća“.**

Član 2.

U članu 1., ispred riječi „Općinskog načelnika“, dodaje se riječ „Kabinet“.

Član 3.

U poglavlju II, u nazivu „1. Općinski načelnik“, dodaju se i riječi: **“i Kabinet Općinskog načelnika“.**

Član 4.

Iza člana 4. dodaje se novi član 4a koji glasi: „

„Član 4a.

Stručni poslovi Kabineta općinskog načelnika su:

- rukovodi i koordinira radom Kabineta,

- vodi protokolarne poslove, uključujući i vođenje dnevnih planova, sastanaka i obaveza Općinskog načelnika,
- obavlja poslove vezane za organizaciju i protokol općinskih manifestacija,
- priprema i saziva sjednice Savjeta (Kolegija) Općinskog načelnika i prati realizaciju usvojenih zaključaka i zaduženja,
- uz sudjelovanje pomoćnika Općinskog načelnika i sekretara Općinskog vijeća, priprema nacрте i prijedloge akata koje donosi Općinski načelnik ili ih predlaže Općinskom vijeću na razmatranje i usvajanje,
- sudjeluje u izradi programa rada Općinskog vijeća; razmatra prijedloge akata upućenih Općinskom načelniku i daje mišljenja u pogledu njihove usklađenosti sa ustavom, zakonom i drugim propisima,
- prati realizaciju odluka i zaključaka Općinskog vijeća koji se odnose na obaveze Općinskog načelnika,
- sačinjava stručne analize i priprema izvještaje i informacije za potrebe Općinskog načelnika,
- izvještava Općinskog načelnika o informacijama, analizama, izvještajima, radnim i drugim materijalima, dostavljenim na zahtjev Općinskog načelnika ili po službenoj dužnosti od strane općinskih službi za upravu, javnih preduzeća i ustanova i drugih subjekata,
- upoznaје Općinskog načelnika o stanju i eventualnim problemima u vršenju planiranih poslova,
- izrađuje strateške ciljeve i politike općinske administracije i prati njihovo izvršenje,
- organizuje prijem delegacija, grupa i pojedinaca iz zemlje i inostranstva, te po potrebi, organizuje njihov boravak i smještaj na području Općine,
- uspostavlja saradnju sa kantonalnim i federalnim organima i institucijama o pitanjima koja se tiču rada Općinskog načelnika,
- saraduje sa Savezom općina i gradova Federacije Bosne i Hercegovine, te koordinira aktivnosti u cilju ostvarivanja te saradnje,
- vrši poslove vezane za ostvarivanje saradnje i realizaciju projekata sa inostranim subjektima, nevladinim organizacijama i organima i institucijama Evropske unije,
- poziva medije i prezentira službene informacije na pres - konferencijama ili u drugoj formi, izrađuje i dostavlja priopćenja medijima, te sastavlja informacije za javnost o bitnim pitanjima,
- po potrebi vrši prijem stranaka i daje odgovarajuća objašnjenja,
- vodi arhivu Općinskog načelnika i Kabineta Općinskog načelnika,
- odgovara za zakonito, ažurno i blagovremeno obavljanje poslova,
- prema potrebi učestvuje u radu komisija i drugih radnih tijela,
- kontinuirano prati propise i stručnu literaturu,
- neprestano radi na svom stručnom obrazovanju i usavršavanju, te učestvuje na savjetovanjima i drugim oblicima obrazovnih aktivnosti,
- Radi stručne i tehničke poslove oko programa rada Općinskog načelnika i praćenje istog,
- vođenje evidencije i čuvanje originala opštih i pojedinačnih akata Općinskog načelnika i staranje o njihovom blagovremenom objavljivanju,
- vođenje evidencije i čuvanje dokumentacije o radu Općinskog načelnika,
- prijevoz motornim putničkim vozilom za potrebe Općinskog načelnika i Općinskog vijeća,
- vodi evidencije i prati rad vozača motornih vozila,
- prati rad i daje upute tehničkom sekretaru Općinskog načelnika,
- obavlja i druge poslove po nalogu Općinskog načelnika.“

Član 5.

Član 5. mijenja se i glasi:

„Za vršenje upravnih i stručnih poslova iz nadležnosti Općine Vareš osnivaju se općinske službe za upravu (u daljem tekstu: Službe za upravu), i to :

1. Služba za prostorno uređenje, urbanizam, privredu i finansije.
2. Služba za opću upravu i društvene djelatnosti.
3. Služba za civilnu zaštitu.“

Član 6.

Naziv člana 6. mijenja se i glasi: „**Služba za prostorno uređenje, urbanizam i privredu**“.

U istom članu, iza alineje „-izrađuje akcione planove određenih aktivnosti iz nadležnosti Službe“, dodaju se alineje koje glase:„

- izvršava i osigurava izvršavanje zakona, drugih propisa i opštih akata iz oblasti urbanizma, prostornog uređenja, građenja, zaštite okoline, komunalnih i stambenih poslova, imovinsko-pravnih poslova, geodetskih i katastarskih poslova,
- provodi postupke geoinformacijskog sistema u oblasti geodetskih poslova, katastra i prostornog planiranja,
- provodi utvrđenu politiku i vodi upravni postupak iz oblasti za koje je osnovana,
- vrši statističke poslove od interesa za Općinu u oblasti za koje je osnovana,
- vrši analitičko praćenje stanja i kretanja u oblasti za koje je osnovana,
- obavlja poslove vezane za problematiku zaštite čovjekovog okoliša,
- obavlja poslove vezane za problematiku lokalnih putova,
- obavlja poslove koji se odnose na utvrđivanje naknade za korištenje gradskog i građevinskog zemljišta i vodi evidenciju nekretnina kojima raspolaže Općina,
- vrši stručne poslove u pripremi i provođenju planskih akata,
- obavlja poslove koji se odnose na utvrđivanje komunalne naknade,
- radi na praćenju i komunalnih poslova od interesa za Općinu, posebno na realizaciji projekata obnove i sanacije objekata, komunalne infrastrukture na području Općine,
- priprema prijedloge infrastrukturnih projekata za kandidovanje prema drugim nivoima vlasti i međunarodnim organizacijama,
- provodi postupke odabira izvođača radova iz oblasti cestovne i druge infrastrukture,
- priprema projekte i vodi evidenciju o realizaciji infrastrukturnih projekata,
- koordinira u izradi prostorno-planske dokumentacije,
- osigurava zaštitu urbanističke i investicijsko-tehničke dokumentacije i druge poslove u vezi s tim,
- vodi evidenciju o stambenom fondu Općine, uništenim i obnovljenim stambenim jedinicama na području općine,
- radi na osposobljavanju objekata neophodnih za život i rad stanovništva,
- radi na otklanjanju posljedica ratnih djelovanja po naseljenim mjestima,
- vodi evidenciju o stambenom fondu Općine,
- vrši popis i procjenu ratne štete,
- vrši određene poslove u postupku privatizacije i restitucije, kao i kupovine i prodaje stanova,
- provodi postupak rješavanja imovinsko-pravnih zahtjeva,
- vodi postupak pravične naknade za građansko-pravne i druge subjekte čije su nekretnine prenesene u državno vlasništvo,

- vodi postupak provođenja zakona u oblasti agrara, arondacija i drugih vlasničkih odnosa u ovoj oblasti,
- razmatra pitanja prava preče kupnje nepokretnosti i prava zakupa nepokretnosti u državnom vlasništvu,
- vodi postupak pretvaranja zajedničkih prostorija u stanove, kao i stambenih prostorija u poslovni prostor, te zajedničkih prostorija u poslovni prostor,
- rješava o pravima na nekretninama u skladu sa zakonom,
- vrši poslove održavanja premjera i katastra nekretnina u skladu sa zakonom,
- vrši poslove provođenja promjena na zemljištu i kompjutersku obradu podataka, s provođenjem promjena na katastarskim planovima i operatu,
- vrši upis prava na nekretninama po službenoj dužnosti i po zahtjevu stranaka,
- vodi evidenciju prava na nekretninama,
- izdaje uvjerenja i izvode, kopije podataka premjera i katastra nekretnina, te daje druge podatke u skladu sa zakonom,
- vrši poslove vještačenja predmeta u postupku iz imovinsko-pravne oblasti, te vještačenje po pozivu suda,
- vrši poslove vještačenja i druge poslove iz okvira katastra nekretnina u postupcima iz oblasti urbanizma i građenja,
- priprema nacрте i prijedloge odluka i drugih akata, te izvještaje i informacije za Općinsko vijeće i Općinskog načelnika iz oblasti za koju je osnovana,
- izrađuje i donosi program i kriterije raspodjele budžetskih sredstava namijenjenih za oblasti iz djelokruga Službe,
- vrši stručne i administrativne poslove za komisije i druga radna tijela Općinskog vijeća i općinskog načelnika u oblasti za koju je osnovana,
- vrši inspekcijski nadzor iz oblasti građenja i komunalnih poslova,
- vrši poslove eko policije,
- vrši druge stručne i administrativne poslove iz svoje oblasti utvrđene zakonom i drugim propisima koji joj se stave u zadatak,
- izrađuje i prati implementaciju Strategije razvoja Općine,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom.“

Član 7.

Naziv člana 7. mijenja se i glasi: „**Služba za opću upravu i društvene djelatnosti**“.

Član 8.

Član 8. se briše.

Član 9.

U nazivu člana 9. podnaslov „d“ zamjenjuje se podnaslovom „c“.

Član 10.

Naziv III poglavlja mijenja se i glasi: „**III STRUČNA SLUŽBA OPĆINSKOG VIJEĆA**“.

Član 11.

Član 10. mijenja se i glasi:

„Stručna služba Općinskog vijeća organizuje se i funkcionira kao stručna služba za vršenje stručnih i administrativno-tehničkih poslova za potrebe Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela, kao što su:

- stručni i tehnički poslovi za održavanje sjednica Općinskog vijeća,
- stručni i tehnički poslovi za rad komisija i radnih tijela Općinskog vijeća,
- stručni i tehnički poslovi saradnje sa strankama u Općinskom vijeću,
- stručni i tehnički poslovi saradnje s službama organa uprave u vezi pripreme materijala za Općinsko vijeće,
- poslovi na uspostavi koordinacije i saradnje službi za upravu,
- saradnja s međunarodnim i drugim organizacijama za poboljšanje rada Općinskog vijeća,
- poslovi oko izrade Statuta općine, Poslovnika i Programa rada Općinskog vijeća,
- stručni i tehnički poslovi zapisnika, tonskih zapisa i sl.,
- praćenje obaveza Općinskog načelnika prema Općinskom vijeću i drugim organima i subjektima,
- izrađuje prijedloge i nacрте propisa i drugih akata, kada to nije u nadležnosti drugih službi,
- koordinacija s organima uprave u pogledu pripreme i izrade akata koji se upućuju Općinskom vijeću na razmatranje i usvajanje od strane Općinskog načelnika kao ovlaštenog predlagача,
- pripreme izvještaja i informacija za potrebe Općinskog vijeća,
- pružanje stručne i druge pomoći klubovima vijećnika i vijećnicima u ostvarivanju njihovih prava i dužnosti,
- koordiniranje rada između Općinskog vijeća, radnih tijela Vijeća, općinskog načelnika i općinskih službi za upravu,
- vođenje evidencije i čuvanje originala propisa i drugih akata Općinskog vijeća i radnih tijela Vijeća i staranje o njihovom blagovremenom objavljivanju,
- vođenje evidencije i čuvanje dokumentacije o radu vijeća i njihovih radnih tijela,
- kabinetski, protokolarni, operativno-tehnički i drugi poslovi za potrebe predsjedavajućeg Općinskog vijeća,
- odnosi s javnošću, osim onih koje vrše općinske službe za upravu,
- stručne analize, te priprema izvještaja i informacija za potrebe Općinskog vijeća,
- praćenje i koordinacija sa preduzećima i ustanovama čiji je osnivač Općina, kao i saradnja sa organima tih pravnih lica,
- ostali poslovi vezani za rad i aktivnosti Općinskog vijeća i Općinskog načelnika,
- izrađuje i prati implementaciju Strategije razvoja Općine,
- obavljanje i drugih poslova u skladu sa zakonom i zaključkom Općinskog vijeća.

Organizacija i rad Stručne službe Općinskog vijeća utvrđuje se posebnom Odlukom Općinskog vijeća i čini sastavni dio Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Jedinственог općinskog organa.“

Član 12.

Član 11. mijenja se i glasi:

„U okviru službi mogu se formirati odsjeci kao osnovne organizacione jedinice u kojima se obavljaju naročito složeni poslovi i u većem obimu, a za čije obavljanje je neophodno da se grupišu po istovrsnosti, složenosti, odnosno međusobnoj povezanosti i za koje je potreban veći stepen samostalnosti u rukovođenju“.

Član 13.

U članu 13. riječi „i Općinskog načelnika“ brišu se.

Član 14.

U članu 14. stav 1. u drugom redu riječi „i Općinskog načelnika“ brišu se.

U istom članu stav 2. iza riječi „načelnik“ stavlja se tačka, ostale riječi brišu se.

Član 15.

Općinski načelnik će u roku 60 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke donijeti Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Jedinstvenog općinskog organa i Stručne službe Općinskog vijeća Vareš.

Član 16.

Ovlašćuje se Komisija za statutarna pitanja i propise da utvrdi prečišćeni tekst Odluke o organizovanju općinskih službi za upravu Općine Vareš i Stručne službe Općinskog vijeća.

Član 17.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Općine Vareš.

**PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Zdravko Marošević

Ova odluka objavljenja je na oglasnoj tabli Općine Vareš, dana 01.08.2013. godine.

OPĆINSKI NAČELNIK

Kovačević Avdija, dipl. pravnik

Obrazloženje

PRAVNI OSNOV:

Sadržan je u članu 35. I 49. Zakona o organizaciji organa uprave u F BiH, gdje je propisano da Općinske organe uprave i njihov djelokrug utvrđuje Odlukom Općinsko vijeće primjenom kriterija iz člana 35. istog Zakona. Članom 15. Zakona o principima lokalne samouprave utvrđeno je da Općinski načelnik utvrđuje organizaciju službi za upravu i drugih službi, a članom 22. i 33. Statuta općine utvrđen je postupak donošenja Odluke.

RAZLOZI ZA DONOŠENJE:

Programom rada Općinskog načelnika za period 2012.-2016 godine a zaključkom Općinskog vijeća broj: 01-192/13 od 20.06.2013. godine utvrđena je obaveza Općinskog načelnika da pristupi izmjenama i dopunama Odluke o organizovanju općinskih službi za upravu Općine Vareš i Stručne službe Općinskog vijeća s ciljem racionalizacije i grupisanja poslova u organu uprave u manji broj službi uprave i smanjenja broja zaposlenih. Postupajući po tome, potrebno je donijeti Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o organizovanju općinskih službi za upravu Općine Vareš i Stručne službe Općinskog vijeća, u skladu sa naprijed navedenim propisima.

OBRAZLOŽENJE PRAVNIH RJEŠENJA:

- Članom 1. predložena je izmjena naziva akta radi, nove organizacije Službi u Općini tako da glasi „Odluka o organizaciji općinskih službi za upravu Općine Vareš i Stručne službe Općinskog vijeća.,
- Članom 2. predložena je dopuna sa riječju „Kabinet“.,
- Članom 3. predložena je dopuna u poglavlju II s riječima „i Kabinet“.,
- Članom 4. predlaže se novi član 4a kojim su utvrđeni poslovi koji će se obavljati u Kabinetu Općinskog načelnika.,
- Članom 5. predlaže se izmjena naziva člana 5. u smislu da se precizno navedu Službe za upravu.,
- Članom 6. predlaže se izmjena naziva člana 6. u skladu sa predloženom novom organizacijom Službi za upravu.,
- Članom 7. predlaže se izmjena naziva Službe za upravu, što je u skladu sa predloženom organizacijom iz 2010. godine.,
- Članom 8. briše se član 8. s obzirom da je objedinjena Služba za privredu i finansije i Služba za urbanizam, geodetske i imovinsko-pravne poslove.,
- Članom 10. predlaže se izmjena naziva III poglavlja, s obzirom da je u prijedlogu ponuđena Stručna služba Općinskog vijeća, kao posebna služba za poslove Vijeća.,
- Članom 11. predlaže se izmjena člana 10. u kojem su utvrđeni poslovi unutar Stručne službe Općinskog vijeća.,
- Članom 12. predlaže se izmjena člana 11. u smislu da se unutar službi mogu formirati Odsjeci ovisno od obima i međusobne povezanosti poslova u Službi.,
- Članom 14. predlaže se izmjena člana 14. u smislu da Općinski načelnik donosi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji, bez saglasnosti Općinskog vijeća što je usklađeno statutom Općine.,
- Članom 15. i 16. predložen je rok za donošenje ovog Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji, kao i ovlaštenje Komisiji da utvrdi Prečišćeni tekst Odluke.

Za realizaciju ove Odluke nisu potrebna sredstva.
Imajući naprijed navedeno, predlažem Općinskom vijeću da usvoji odluku u tekstu kakav je predložen.

**PREDLAGAČ
OPĆINSKI NAČELNIK**

Kovačević Avdija, dipl.pravnik